

Białystok, 24.01.2025 r.

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A.

Adres: ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok

Telefon: 85 675 02 18

e-mail: sekretariat@pksnova.pl

Godziny pracy biura: 7:30-15:30

NIP: 5420200091, REGON: 000617918, KRS: 0000246383

Zapytanie ofertowe nr 2/2025

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku (dalej jako PKS Nova) serdecznie zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie i wdrożenie wewnętrznej sieci Intranetowej w Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova Spółka Akcyjna.

I. Zamawiający:

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A.
ul. Bohaterów Monte Cassino 8
15-873 Białystok

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. przygotowanie i wdrożenie wewnętrznej sieci Intranetowej w Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova Spółka Akcyjna w terminie do 25.02.2025 r. (również jako „Strona” lub „Intranet”),
2. przeprowadzenie usługi szkolenia dla administratorów/redaktorów Strony („Szkolenie),
3. świadczenie usługi wsparcia, polegającego na pomocy redaktorom/administratorom Strony.

III. Założenia:

1. Intranet powinien być nowoczesnym, przejrzystym oraz intuicyjnym w obsłudze serwisem informacyjno-integracyjnym przeznaczonym dla pracowników Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova spółka Akcyjna. Wykonawca zainstaluje przygotowaną Stronę w oparciu o infrastrukturę własną PKS Nova oraz przeprowadzi szkolenie dla pracowników PKS Nova obsługujących Intranet. Przez określony czas Wykonawca będzie świadczyć usługę wsparcia.
2. W razie potrzeby ze strony Zamawiającego, Wykonawca będzie prowadził dodatkowo płatne prace rozwojowe powdrożeniowe.
3. Podstawowym językiem systemu Intranetu musi być język polski (portal, panel administracyjny, dokumentacja/pomoc dla użytkowników i administratorów).
4. Intranet musi być dostępny za pomocą logowania. Unikalnych haseł dostępowych musi być 100, będą one podzielone na określone przez Zamawiającego grupy np. grupa kierowcy, administracja.
5. Intranet w wersji podstawowej musi zawierać 4 Moduły – Kafelki wyjściowe, w tym następujące kafelki: Dokumenty (jako źródło wszelkich firmowych dokumentów), Aktualności, Komunikaty dla pracowników oraz Komunikacja oddolna pracowników do Prezesa.

6. Szata graficzna (z uwzględnieniem kolorystyki) zostanie opracowana w porozumieniu z Zamawiającym i będzie uwzględniać grafiki i logotypy wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie kwestie graficzne zostaną ustalone z Zamawiającym.
7. Dokumentacja Intranetu musi zawierać wszelkie informacje niezbędne, by umożliwić Zamawiającemu jego dalszy rozwój lub modyfikację bez udziału Wykonawcy.
8. System Intranetu musi zapewniać ciągły dostęp do wszystkich gromadzonych danych, w okresie jego eksploatacji zgodnie z przypisanymi prawami dostępu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi maksymalnie do 25.02.2025 r., przy czym prace mogą się rozpocząć od 05.02.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiada lub dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Oferta powinna zawierać poniższe elementy:

1. uzupełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania,
2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3. pełnomocnictwo, jeżeli składana jest przez pełnomocnika, a nie osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy ujawnioną w odpowiednim rejestrze.

VII. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę, opatrzoną wymaganymi podpisami, należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub w postaci elektronicznej (np. w formie skanów).
2. Miejsce złożenia oferty: w siedzibie PKS Nova w Białymstoku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok w sekretariacie, w terminie **do 30 stycznia 2025 r. do godz. 14:00**, w zamkniętej kopercie. Zaleca się opisanie koperty – „Zapytanie nr 2/2025 – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”, bądź w przypadku sporządzania oferty w postaci elektronicznej, przesłanie jej w ww. terminie na adres e-mail: a.szekowska@pksnova.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi na sali konferencyjnej w siedzibie PKS Nova dnia 31 stycznia 2024 r. o godz. 9:00.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni od upływu ostatecznego terminu składania

ofert.

VIII. Ocena ofert:

1. Kryteria wyboru oferty:

cena – 100%

2. Oferta zostanie oceniona z zastosowaniem matematycznych obliczeń, według poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia

----- X 100

Cena brutto za wykonanie zamówienia w ofercie badanej

VIII. Forma rozliczenia:

1. Płatność za ww. zakup nastąpi na podstawie wystawionej faktury, na nr konta wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IX. Osoba do kontaktu:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Krzysztof Fiłonowicz, nr tel. 691 830 013, e-mail: k.filonowicz@pksnova.pl (kwestie przedmiotu zamówienia),
2. Agnieszka Ziemia-Szekowska nr tel. 668 014 115, e-mail: a.szekowska@pksnova.pl (sposób składania ofert).

X. Postanowieni końcowe

1. PKS Nova zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty, a także unieważnienia niniejszej procedury na każdym jej etapie, bez podania przyczyny i bez zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawców.
2. PKS Nova wskazuje, iż o wynikach postępowania poinformuje wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy