

Standardy Ochrony Małoletnich

w Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova S.A. z siedzibą
w Białymstoku
ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małych, będących pasażerami Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małych, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Spółkę, a w szczególności osoby świadczące usługi przewozowe.

Procedura określa standardy ochrony, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małych uczestników podczas realizacji usług przewozowych.

W celu stworzenia bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla małych zostają wdrożone narzędzia do realizacji tego działania.

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)
- 3) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć mowa o:

- „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami);
- „Spółce”, należy przez to Podlaską Komunikację Samochodową Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku;
- „Prezesa”, należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki;
- „dziecku” lub „małoletnim”, należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Spółka jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami);
- „krzywdzeniu dziecka”, należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- „personelu”, należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę na rzecz Spółki
- bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Spółce ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami);
- „opiekunie dziecka”, należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- „Standardy”, należy przez to rozumieć „Standardy ochrony małoletnich” obowiązujące w Spółce

§ 2

ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU POSIADAJĄCEGO KONTAKT Z DZIEĆMI

1. Przed dopuszczeniem Personelu do kontaktu z małoletnimi Spółka przeprowadza weryfikację każdej osoby zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Spółka uzyskuje informacje, czy osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, przedkłada Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, składa Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoby, która ma prowadzić działania w kontakcie z dziećmi, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w pkt 2, Spółka utrwała w formie wydruku i załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności w kontakcie z dziećmi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 3-7, Spółka załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z dziećmi. Wzory informacji i oświadczeń stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszego dokumentu.

10. W sytuacji gdy z przeprowadzonej weryfikacji wynika, że osoba, która ma prowadzić działania w kontakcie z dziećmi, nie spełnia warunków opisanych w pkt 2-8, nie może zostać dopuszczona do kontaktu z dziećmi.

11. Brak zgody na przeprowadzenie weryfikacji opisanej w pkt 2 oraz brak wykonania obowiązków określonych w pkt 3-8 uniemożliwia dopuszczenie do kontaktu z dziećmi.

12. Za wykonywanie obowiązków określonych z niniejszym paragrafie odpowiada Kierownik Regionu

§ 3

BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SPÓŁKI

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem spółki jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

1. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji.

2. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

3. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.

2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi,

3) nie zostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym

samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.

4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym niepełnosprawnego.

5) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

6) fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę.

7) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

8) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

9) panowanie personelu nad własnymi emocjami.

10) kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w celach statutowych spółki związanych z partycypacją małoletnich w jej przedmiocie działalności,

11) jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.

4. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

5) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

6) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

7) faworyzowanie małoletnich;

8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

10) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

§ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, szanuje ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - o wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - o poinformować Prezesa lub Kierownika HR o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - o sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Prezes lub Kierownik HR o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko oraz opiekuna małoletniego.
4. Prezes lub Kierownik HR ustala z dyrektorem jednostki oświatowej, do której dowożony jest uczeń dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekuna o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
5. Po poinformowaniu opiekuna dziecka o ww. czynnościach, Prezes lub Kierownik HR składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Prezes lub Kierownik HR składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, Personel Spółki ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie pozyskane w toku interwencji informacje, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, może być prowadzony w formie elektronicznej, a jego wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
3. Kierownik HR jest odpowiedzialny za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust 1.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Podczas dowozu i odwozu uczniów do szkoły dzieci Spółka nie udziela dostępu do komputera lub Internetu.
2. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na to, czy podczas przejazdu do jednostek oświatowych dzieci nie dysponują i nie udostępniają sobie szkodliwych treści utrwalonych elektronicznie, czy też w innej formie, zwłaszcza jeżeli chodzi o treści:
 - a. pornograficzne, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - b. obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;



- c. nawołujące do samookaleceń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
 - d. dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
3. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby:
- a. niezwłocznie informować opiekuna dziecka o zaobserwowanych treściach szkodliwych, którymi dziecko posługiwało się w trakcie przejazdu do jednostki oświatowej;
 - b. sugerować opiekunowi dziecka instalację funkcji informowania rodzica lub opiekuna dziecka o stronach, które dziecko odwiedziło na urządzeniu elektronicznym (lub próbowało odwiedzić w przypadku blokady dostępu);
 - c. powiadomić Prezesa lub Kierownika HR, że dziecko posiada dostęp do treści szkodliwych.
4. Wszelkie zaobserwowane szkodliwe i niedozwolone treści w Internecie, do których dzieci mogą mieć ułatwiony, bezproblemowy dostęp, personel powinien zgłaszać niezwłocznie na dyzurnet.pl - punkt kontaktowy, w którym można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym.
5. Podczas przewozów szkolnych małoletnim zabrania się korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
- a. nagrywania rozmów,
 - b. utrwalania wizerunku współpasażerów,
 - c. oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim.

§ 7

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Na terenie spółki dostępna jest sieć Wi-fi, zabezpieczona hasłem dostępu.
2. Spółka stosuje zapory sieciowe w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i w celu blokowania materiałów, do których mogą mieć dostęp małoletni, materiałów niedostosowanych do wieku.
3. Zakazuje się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont przez członków personelu.
4. Personel realizując powierzone im zadania do wykonania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz sieci Internet, w związku z powyższym zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
5. Personel powinien potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem działalności czysto osobistej, jaką pracownicy personelu realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności dzieci, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
6. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równoległe dzieci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialnie wyrażać swoją aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinien także mieć świadomość rodzajów i

funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.

§ 8

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku:

a. podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

b. podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

c. podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze)

d. podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez opiekuna dziecka doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

e. podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

f. podejrzenia lub powzięcia informacji, że doświadcza zaniedbania lub opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

należy:

a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

b. powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożone jest dziecko, Prezesa lub Kierownika HR odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;

c. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

g. podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

należy:

a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

b. powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożone jest dziecko, a w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić Prezesa lub Kierownika HR odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c. w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Prezes lub Kierownik HR składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich.



§ 9

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i modyfikacji w miarę potrzeb.
2. Kierownik HR przy współpracy prawnika, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 10

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI;

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Kierownik HR.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - a. przekazuje do zapoznania personelowi Standardy ochrony małoletnich;
 - b. zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów ochrony małoletnich, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6;
 - c. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;
 - d. prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
3. Zadania personelu wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do szkół dla uczniów z niepełnosprawnościami i budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.
4. Celem planu wsparcia małoletniego jest przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki oświatową, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność.
5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Spółce.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument zostanie umieszczony na stronie internetowej Spółki w wersji pełnej oraz dostosowanej do potrzeb dzieci. Wersja dostosowana do potrzeb dzieci będzie zawierała zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego dokumentu będą dokonywane w trybie właściwym do jego przyjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Przekazanie danych umożliwiających sprawdzenie kandydata w Rejestrze

Załącznik nr 2 Oświadczenie o państwach zamieszkania

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 4 Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Załącznik nr 5 Karta interwencji

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Załącznik nr 7 Standardy Ochrony Małoletnich w Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok, Wersja skrócona

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Wojno

Dane w celu umożliwienia sprawdzenia kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

.....

miejsowość, data

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (sprawdzenie, czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci, nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze), w związku z tym podaje swoje dane w celu sprawdzenia w wymienionych Rejestrach:

.....

(imię i nazwisko, ew. nazwisko rodowe kobiety)

.....

PESEL

.....

imię matki i imię ojca

Oświadczam, że zapoznałam/tem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Spółce oraz że będę ich przestrzegać.

.....

podpis

Administratorem danych osobowych jest Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku. Dane są przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Masz prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w granicach określonych w przepisach prawa oraz wynikającymi z art. 15-22 RODO.

9


.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat* (zaznacz właściwe):

1) zamieszkiwałam/łam w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

a)

b).....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

2) nie zamieszkiwałam/łam w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
nr PESEL/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony
rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em
prawomocnie skazana/y w państwie
..... za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.
189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż
dopuszczałam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do
zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub
określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,
uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad
nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

| <i>L.p.</i> | <i>Data zdarzenia</i> | <i>Opis zdarzenia</i> | <i>Osoba zgłaszająca</i> | <i>Uwagi</i> |
|-------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

KARTA INTERWENCJI

| | | |
|--|---|-----------------|
| IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA | | |
| PRZYCZYNA INTERWENCJI (FORMA KRZYWDZENIA) | | |
| OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA | | |
| OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ, INNYCH NIŻ INTERWENCJA | DATA: | DZIAŁANIE: |
| | | |
| SPOTKANIA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI DZIECKA (JEŻELI SIĘ ODBYŁO) | DATA: | OPIS SPOTKANIA: |
| | | |
| FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI (ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE) | ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY INNY RODZAJ INTERWENCJI (JAKI?) | |
| DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI (NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ) I DATA INTERWENCJI | | |
| WYNIKI INTERWENCJI / DZIAŁANIA ORGANÓW WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI (JEŚLI UZYSKANO TAKĄ INFORMACJĘ) | DATA: | DZIAŁANIE: |
| | | |
| | | |
| | | |

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja niżej podpisany oświadczam, że
zapoznałam/łem się ze Standardami ochrony małoletnich wprowadzonymi w PKS NOVA Sp. z o.o. z
siedzibą w Białymstoku oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

Podpis

Standardy Ochrony Małoletnich

w Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku

ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok

wersja skrócona

Drogie dzieci i szanowna młodzieży,

Personel PKS NOVA w ramach wykonywanych obowiązków może sprawować funkcję waszego opiekuna. Musi przy tym zwracać uwagę na wasz dobrostan, szanować waszą godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnym, a także zapobiegać sytuacjom uznanym za ryzykowne i przeciwdziałać krzywdzeniu was.

Personel PKS NOVA zobowiązany jest utrzymywać z wami profesjonalną relację; zachowywać wobec was cierpliwość i szacunek; reagować w sposób adekwatny do sytuacji; traktować was równo - bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd, a także panować nad własnymi emocjami.

Personel PKS NOVA jest jednak zobowiązany nie zostawiać wam nieograniczonej wolności, wyznaczać jasne granice w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc w was poczucie odpowiedzialności oraz konieczności ponoszenia konsekwencji wynikających z waszych działań. Personel PKS NOVA ustala reguły i zasady pracy w grupie, a także w sposób jasny określa wymagania i oczekiwania wobec Was, stanowczo reagując na zachowania niepożądane.

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Was lub uzyskania podejrzenia krzywdzenia, Personel ma obowiązek: wezwać pogotowie (jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej); poinformować Prezesa PKS NOVA lub Kierownika Działu HR o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego; sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia krzywdzenia. Personel PKS NOVA ma obowiązek zadbać o wasze bezpieczeństwo i odseparować was od osoby podejrzanego o krzywdzenie. O zaistniałej sytuacji Prezes PKS NOVA lub Kierownik Działu HR zawiadamia dyrektora waszej szkoły, do której PKS NOVA was dowozi. Następnie Prezes PKS NOVA lub Kierownik Działu HR ustala z dyrektorem szkoły dalsze kroki, w tym skierowanie sprawy do Policji, Prokuratury lub do Sądu.

W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec Was przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Prezes lub Kierownik Działu HR składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury.

Podczas dowozu i odwożenia uczniów do/ze szkoły PKS NOVA nie udziela dostępu do komputera lub Internetu, a Was Opiekun zwraca szczególną uwagę na to, czy podczas przejazdu do szkół nie dysponujecie i nie udostępniacie sobie szkodliwych treści. Wszelkie zaobserwowane szkodliwe i niedozwolone treści w Internecie, do których dzieci mogą mieć ułatwiony, bezproblemowy dostęp, Personel powinien zgłaszać niezwłocznie na dyzurnet.pl – punkt kontaktowy, w którym można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych.