

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova
Spółka Akcyjna w Białymstoku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art 3 ustawy z 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1843)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa i montaż fabrycznie nowych kamer wraz z oprogramowaniem i niezbędnym sprzętem do systemu monitoringu w 80 autobusach Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova Spółka Akcyjna”

znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

PKS NOVA - PT/3/2025/1

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej E-Zamawiający dostępnej pod adresem internetowym: <https://pksnova.ezamawiajacy.pl/>

Białystok, 11 marca 2025 r.

Spis treści:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Informacja o podwykonawcach
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- VII.** Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- VIII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie np. spółki cywilne, konsorcja
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII.** Opis sposobu przygotowywania Ofert
- XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert
- XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII.** Środki ochrony prawnej
- XIX.** Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- XX.** Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000246383, NIP 542-020-00-91, kapitał zakładowy w wysokości 20.224.00 zł, opłacony w całości.

ul. Bohaterów Monte Cassino 8

15 – 873 Białystok

telefon: (85) 675 02 18

email: sekretariat@pksnova.pl

www.pksnova.pl

godz. pracy biura: 7:30-15:30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
9. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
10. Stroną internetową prowadzonego postępowania, a także stroną, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest strona dostępna pod adresem: <https://pksnova.ezamawiajacy.pl/>. Dostęp do dokumentów możliwy jest również za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://pksnova.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe>.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych kamer wraz z oprogramowaniem i niezbędnym sprzętem do systemu monitoringu w 80 autobusach Podlaskiej Komunikacji Samochodowej Nova Spółka Akcyjna w terminie do 30 maja 2025 r.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają kody:
32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo,
35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa,
51312000-2 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych,
3. Wykonawca wykona usługę kompleksowej instalacji i konfiguracji systemu monitoringu i jego wyposażenia w pojazdach autobusowych realizujących przewozy pasażerskie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

a)

W skład systemu monitoringu w pojeździe wchodzi:

- rejestrator obrazu - 1 sztuka
- kamery – 4 sztuki - jedna kamera wewnętrzna musi być zainstalowana z przodu autobusu w polu działania wycieraczek obserwująca drogę od środka przez szybę bez IR , druga kamera zewnętrzna musi być zainstalowana nad zbiornikiem paliwa w autobusie. Jedna kamera wewnętrzna musi monitorować wejście do autobusu oraz kabinę kierowcy, druga kamera wewnętrzna musi monitorować wnętrze pozostałej części pojazdu.
- minimum 7-calowy ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy
- urządzenia pomocnicze (oprogramowanie, okablowanie itp.)
- dodatkowo do każdej z 4 lokalizacji : 1 szt. monitor, 1 szt. rejestrator, 2 szt. dysk SSD 2TB z dodatkową kieszenią do rejestratora oraz po jednej sztuce z każdego rodzaju kamer,

4. Wymagania :

I. Rejestrator obrazu:

1. Parametry:

- a) musi posiadać pamięć wewnętrzną o pojemności minimum 2 TB - dysk SSD,
 - b) rejestrator powinien mieć możliwość podłączenia 4 szt. kamer 1080p i mieć możliwość zapisu materiału wideo ze wszystkich kamer; (Czas zapisu z obrazu z kamer nie powinien być krótszy niż 14 dni. Akceptowalne parametry nagrywania powinny być nie gorsze niż w przypadku rozdzielczości 1920 x 1080 przy 15 kl./s dla kamery czołowej oraz 1280 x 720 przy 10 kl./s dla pozostałych kamer.
 - c) musi posiadać odporność na wibracje i uderzenia,
 - d) musi posiadać możliwość nagrywania ze wszystkich czterech kamer jednocześnie
 - e) Rejestrator musi mieć wbudowane Wi-Fi w celu późniejszej możliwości rozbudowy o system automatycznego zgrywania materiału.
2. Dyski, na których będą zapisywane nagrania, powinny być przeznaczone do ciągłej pracy i nadpisu oraz umieszczone w kieszeniach zamykanych na klucz.
 3. Rejestrator powinien być zamontowany w zamkniętej szafce/schowku, która uniemożliwia dostęp pasażerom i kierowcom. Jeżeli nie ma takiego miejsca wymagana

dodatkowa obudowa zamyka na klucz. Wskazane, aby przestrzeń, w której się znajduje, zapewniała odpowiednią wentylację, ponieważ każde urządzenie ma określoną maksymalną temperaturę pracy, powyżej której może ulec awarii.

4. Wykonawca systemu monitoringu powinien dostarczyć stację dokującą lub interface do dysków, aby w razie potrzeby zapewnić szybki ich odczyt. Rejestrator musi być urządzeniem przeznaczonym do zastosowania w pojazdach, czyli mieć odpowiednią budowę, zakres temperatury pracy od -30° do 60° oraz wydajny procesor umożliwiający wykonywanie wymaganych przez operatora funkcji i dalszą rozbudowę.

II. Kamery:

1. Kamery powinny być umieszczone w sposób zapewniający optymalne objęcie przestrzeni pasażerskiej, by wyeliminować powstawanie martwych stref. Strategicznymi miejscami z punktu widzenia identyfikacji osób są niewątpliwie drzwi wejściowe i kabina prowadzącego pojazd oraz ich najbliższe otoczenie, z powodu występowania częstych incydentów w tych obszarach. Następnym ważnym obszarem do monitorowania jest przestrzeń poza pojazdem, a mianowicie przód oraz bok od strony drzwi. Są to miejsca, których obserwacja pozwala niejednokrotnie na skuteczną ocenę zaistniałych zdarzeń.

2. Zastosowane kamery wewnętrzne, oprócz spełnienia wymogów do zastosowania w pojazdach pasażerskich - brak ostrych krawędzi, muszą posiadać obudowy o wysokiej wytrzymałości mechanicznej (co najmniej IK08) o konstrukcji uniemożliwiającej ich otwarcie przez osoby niepowołane. Muszą posiadać funkcję widzenia w nocy (oprócz kamery parzącej do przodu przez szybę i obsługiwać rozdzielczość co najmniej Full HD (1920 x 1080), mieć funkcję WDR i być wyposażone we wbudowany oświetlacz podczerwieni w celu umożliwienia obserwacji nawet w ciemności. Zaleca się zastosowanie obiektywów o maksymalnej długości ogniskowej 2,8 mm, by osiągnąć szeroki kąt widzenia.

3. Kamera zewnętrzna, oprócz spełnienia wymogów do zastosowania w pojazdach pasażerskich - brak ostrych krawędzi, powinna wyróżniać się jeszcze większą wytrzymałością mechaniczną (najlepiej IK8, IK10), wodoszczelnością (IP 67). Musi posiadać funkcje widzenia w nocy, obsługiwać rozdzielczość co najmniej Full HD (1920 x 1080), posiadać funkcję WDR i być wyposażone we wbudowany oświetlacz podczerwieni o większym zasięgu (do 30 m). Podobnie jak w przypadku kamer wewnętrznych, ze względu na chęć osiągnięcia szerokiego kąta widzenia kamer, zalecane jest zastosowanie obiektywów o maksymalnej długości ogniskowej 2,8mm lub więcej.

4. Do ochrony danych osobowych i wizerunku konieczna jest funkcja zamglenia/zamazywania: twarzy, numerów posesji, nr rejestracyjnych, osób i obiektów nie związanych z rozpatrywaną sprawą na zapisanym materiale, np. przed sądem. Parametry rozdzielczości zapisu kamer muszą umożliwiać odczyt i prawidłowe rozpoznanie twarzy pasażerów oraz numerów tablic rejestracyjnych.

5. Kamery muszą pracować w warunkach normalnej eksploatacji, czyli być odporne na warunki atmosferyczne, uszkodzenia podczas mycia na myjni automatycznej lub myjką wysokociśnieniową, a także posiadać osłony na wypadek kolizji z drobnymi przedmiotami typu gałęzie drzew lub krzewy.

III. Pozostałe wymagania:

1. Okablowanie powinno być rozprowadzone w sposób ukryty i pozostawać poza widocznością i jakąkolwiek możliwością ingerencji przez pasażerów, kierowców oraz innych osób korzystających z autobusów itp.
2. Dostęp do wszystkich ustawień Wykonawca musi zabezpieczyć hasłem, posiadającym co najmniej 8 znaków.
3. Kierowcy pojazdów nie mogą mieć możliwości wyłączenia nagrywania, kasowania nagrań lub wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji tychże nagrań.
4. System musi umożliwiać anonimizację zarejestrowanych w materiale osób i pojazdów. Administratorem danych osobowych w zakresie zgromadzonych w trakcie rejestracji kamer wizerunków osób trzecich jest Zamawiający.
5. Obsługa systemu monitorowania wizyjnego pojazdu musi być możliwa na systemie operacyjnym Windows 10, Windows 11 lub nowszym.
6. Oprogramowanie systemu monitorowania pojazdów powinno umożliwiać wyszukiwanie zdarzeń z monitoringu (wideo i GPS) wg wskazanych parametrów (data, godzina, miejscowość, ulica, numer rejestracyjny pojazdu) i odtwarzanie materiału wideo w wybranym miejscu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową działalność systemu, z wyłączeniem sytuacji, gdy brak dostępu Zamawiającego do systemu jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu Zamawiającego do Internetu) lub przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM). O przypadkach wiadomych Wykonawcy należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną pracę całego systemu monitoringu oraz na zamontowane urządzenia w pojazdach Zamawiającego.
9. W przypadku awarii wizyjnego systemu monitorowania pojazdów z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przywrócić dostęp zgodnie z zaoferowanym terminem w Formularzu ofertowym.
10. Wykonawca jest zobowiązany do oddania kamer zamontowanych w pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo.
11. Wszystkie pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny Wykonawca oznakuje informacją o zainstalowaniu takiego systemu (np. naklejka z piktogramem, tabliczką z informacją), a także informacją o przetwarzaniu danych osobowych w formie odesłania do strony internetowej lub informacji o RODO oraz klauzulach informacyjnych Zamawiającego.
- 12. Opis przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry techniczne i eksploatacyjne wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje dostawy produktów o parametrach nie gorszych niż opisane powyżej.**
13. Dostawa i montaż systemu monitoringu będzie odbywać się w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - a) Białystok: ul. Monte Cassino 14, 15-873 Białystok – w 20 autobusach
 - b) Suwałki: adres: ul. Wojska Polskiego 100, 16-400 Suwałki – w 20 autobusach
 - c) Siemiatycze: adres: ul. Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze – w 20 autobusach
 - d) Łomża: adres: Aleja Piłsudskiego 88, 18-400 Łomża – w 20 autobusach
14. Po zamontowaniu systemu monitoringu, Wykonawca przeprowadzi minimum jedno bezpłatne szkolenie z kompleksowej obsługi systemu monitoringu w autobusach dla kierowców, pracowników IT i kadry zarządzającej w siedzibie Zamawiającego

w Białymstoku.

15. Dostawa i montaż urządzeń do systemu monitoringu będzie realizowana transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

16. Dostawa i montaż urządzeń systemu monitoringu będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od 7:30 do 15:30.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 maja 2025 r.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia – jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. **ROZDZIAŁ VII**

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - 1)wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2)Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3)ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie

może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców.

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 21 dni, tj. do dnia 18.04.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach jednej wersji, spośród dwóch.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym PKS NOVA – PT/3/2025/1. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Dotyczy to także kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami.
2. Porozumiewanie się pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami”, dopuszczalne jest drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy (zakładka „Korespondencja z wykonawcami”) znajdującej się pod adresem: <https://pksnova.ezamawiajacy.pl>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wysłania na Platformie.
3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na stronie podanej w pkt 2.
4. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony www.oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości

zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, podając adres e-mail, ustanawiając hasło, a następnie powtarzając hasło, wpisując kod z obrazka, akceptując regulamin i klikając polecenie „zarejestruj się”. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta. Wówczas należy skontaktować się z dostawcą Platformy pod numerem telefonu wymienionym w ww. potwierdzeniu.

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Ziemia-Szekowska nr tel. 668 014 115 (sposób złożenia oferty) oraz Piotr Gromadski, nr tel. 885 601 913 (sprawy merytoryczne). Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego - Platformy tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl
6. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Zadaj pytanie”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, przedmiot pytania, a po wypełnieniu wskazanych pól wraz wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „Potwierdź”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452), udostępnia wykonawcom informację na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512

kb/s, Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf

- b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc,
- c) szyfrowanie - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
- d) oznaczanie czasu przekazania i odbioru danych - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
9. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na Formularzu nr 1
- Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://pksnova.ezamawiajacy.pl>.**
- Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę należycie umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy nr 1,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w

- postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Pełnomocnictwo jeśli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika, a nie osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy ujawnioną w odpowiednim rejestrze.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i przewidzianych w SWZ instrukcji. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego Wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, za pośrednictwem Platformy. W tym celu, w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 5. Dodawanie załączników oferty jest realizowane poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przy użyciu wypełnionych przez niego formularzy stanowiących załączniki do SWZ oraz załączyć dokumenty wymagane przez SWZ. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane wymagane w tym zakresie przez SWZ.
 7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zasady sporządzania dokumentów, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca załączając dokument oznacza na Platformie, czy jest on „tajny” – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub zaznacza opcję „jawny” – dla dokumentów niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1010 z późn. zm.).
 10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
 11. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, a oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego (odszyfrowanie jest możliwe dopiero po upływie terminu do składania ofert).

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://pksnova.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie **do dnia 28.03.2025 r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty wraz z załącznikami na Platformie nie będzie możliwe.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy: **28.03.2025 r. o godz. 12:04.**
6. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać wartość ofertową brutto, stawkę podatku VAT, wartość netto za realizację zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. Działań w celu jej określenia.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty:

- a) cena – 70%
 - b) łączny czas reakcji na awarię oraz czas naprawy i usunięcia awarii – 30%
2. Oferta zostanie oceniona z zastosowaniem matematycznych obliczeń, według poniższego wzoru:

a) kryterium cena (maksymalna liczba punktów 70):

$$C = (C_{min}/C_b) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

b) kryterium łączny czas reakcji na awarię oraz czas naprawy i usunięcia awarii:
szczegółowa punktacja (maksymalna liczba punktów 30):

do 4 dni roboczych (w tym 1 dzień - czas reakcji + 3 dni naprawa i usunięcie awarii) - 30 pkt
do 7 dni roboczych (w tym 2 dni – czas reakcji + 5 dni naprawa i usunięcie awarii) - 15 pkt
powyżej 7 dni roboczych - 0 pkt

- 3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
- 4. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i Ustawie Pzp. oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej bądź, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym zgodnie z art. 264 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy w zw. z art. 13 ust. 1-3 *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna, ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok ;
- 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@pksnova.pl;
- 1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 1.8. posiadają Państwo:
 - 1.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia pu-

blicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

1.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

1.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Państwu:

1.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1.9.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy nr 1

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia