

## Zapytanie ofertowe nr 7/2026

**dotyczy:** zakupu i sukcesywnych dostaw artykułów biurowych i piśmienniczych do Spółki Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna  
ul. Bohaterów Monte Cassino 8  
15-873 Białystok  
Godziny pracy biura: 7:30-15:30  
KRS: 0000246383  
NIP 5420200091

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych i piśmienniczych do siedziby Spółki Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova Spółka Akcyjna w Białymstoku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 8, a także do oddziałów, o których mowa w ust 8 niniejszego rozdziału.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i orientacyjną ilość artykułów biurowych i piśmienniczych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilości artykułów biurowych i piśmienniczych określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego są ilościami orientacyjnymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zakupy dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od wartości podanych w Zał. nr 1.
4. Dostarczane artykuły biurowe i piśmiennicze muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, nienaruszone, posiadać znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta.
5. Wykonawca powinien złożyć ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w odpowiednich rubrykach w Zał. nr 1 cenę netto poszczególnych artykułów biurowych i piśmienniczych, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto. Wykonawca gwarantuje niezmienność zaoferowanych cen przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane w okresie od 1 czerwca 2026 r. r. do 31 maja 2027 r. zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, określających rodzaj i ilość zamawianych artykułów biurowych i piśmienniczych. Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy.

7. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 w ciągu **2 dni roboczych** od złożenia zamówienia. Jeżeli ostatni dzień terminu na realizację zamówienia wypadłby w innych dniach i godzinach niż od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00, Wykonawca może zrealizować dostawę w pierwszym dniu roboczym od poniedziałku do piątku, przypadającym po pierwotnym dniu upływu terminu realizacji zamówienia.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia artykułów biurowych i piśmienniczych raz w miesiącu do wszystkich Regionów należących do PKS Nova S.A. wyszczególnionych poniżej:

a) Region Północny:

- ul. Wojska Polskiego 100, 16-400 Suwałki

b) Region Południowy:

- ul. Piłsudskiego 88, 18-400 Łomża

c) Region Wschodni:

- ul. Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze

- ul. 11 Listopada, 17-100 Bielsk Podlaski

d) Region Centralny:

- ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok

- ul. Elewatorska 6A, 19-200 Grajewo

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji dostaw, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

9. Wystawione przez Wykonawcę po dostawie faktury VAT, Zamawiający będzie opłacał przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2027 r.**

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę na Załączniku nr 1, załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- a) posiadać datę sporządzenia,
- b) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- c) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@pksnova.pl**, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15 – 873 Białystok, **do dnia 15 maja 2026 r. do godziny**

**10:00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty (Zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: <https://ems.ms.gov.pl>, a także wydruku pobranej w tym terminie informacji posiadającej moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP – strona internetowa: <https://ceidg.gov.pl>; wydruki pobrane w ten sposób nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena - 100%**

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców e-mailem.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Magdalena Fulde pod numerem telefonu 885 601 902 oraz adresem email: [m.fulde@pksnova.pl](mailto:m.fulde@pksnova.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji warunków niniejszego zapytania na każdym jego etapie, odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty, a także unieważnienia niniejszego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy